

年 月 日

板倉町長 様

認定者 住 所
氏 名 (自 署)
電 話

板倉町奨学金返還支援補助金交付申請書兼請求書

板倉町奨学金返還支援補助金の交付を受けたいので、板倉町奨学金返還支援補助金交付要綱第 9 条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請・請求します。

なお、本補助金の交付申請にあたり、税務資料その他の公簿等により確認されることに同意します。

就業先事業所名	
事業所の所在地	〒
申請回数	() 年目
交付対象期間	年 月から 年 月
算定期間の返還額	月額 円 × 月 (各月で返還額が異なる場合は、別に各月の返還額をお示ししてください)
補助金交付申請・請求額 算定期間の返還額に 2 分の 1 を乗じた額 上限額は 15 万円 千円未満は切捨て	円

次の口座に振込願います。

金融機関	銀行 信用金庫 農業協同組合 ()	本店 支店 ()	預金種別	普通・ 当座
口座番号		フリガナ		
		口座名義人		

[添付資料]

- (1) 就業証明書 (別記様式第 2 号) 又は自営業等従事申立書 (別記様式第 3 号)
- (2) 申請年度の前年度において返還した奨学金の額が分かる書類並びに返還すべき奨学金の残額及び返還に係る残りの期間が分かる書類
- (3) 通帳またはキャッシュカードのコピー
- (4) その他町長が必要と認める書類