

1 各月別の収支の状況

令和 年分

		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計		
収入	水 稻	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	0		
	野 菜													0		
														0		
	小 計	①	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	①	0	
	家事消費等	②													②	0
	雑 収 入	③													③	0
																0
小 計	④	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	④	0	
支出	租税公課	イ												イ	0	
	種 苗 費	ロ												ロ	0	
	肥 料 費	二												二	0	
	農 具 費	ハ												ハ	0	
	農 薬 費	ト												ト	0	
	諸材料費	チ												チ	0	
	修 繕 費	リ												リ	0	
	動力光熱費	ヌ												ヌ	0	
	作業用衣料費	ル												ル	0	
	農業共済掛金	ヲ												ヲ	0	
	荷造運賃手数料	ワ												ワ	0	
	土地改良費	カ												カ	0	
	雇 人 費	⑧												⑧	0	
	小作料・賃借料	⑨												⑨	0	
	利子・割引料	⑫												⑫	0	
																0
雑 費	ツ													ツ	0	
小 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	

2 各種目の作付状況

作付種目	面積	作付種目	面積
	m ²		m ²

3 農産物の棚卸高の状況

種 目	期 首		期 末	
	数 量	金 額	数 量	金 額
	kg	円	Kg	円
合 計		⑤		⑥

4 固定資産の取得状況

名 称	取 得 年 月	取得価格
	年 月	円

◎本年中における特殊事情

(注意)

- 1 計算終了後、収支内訳書の該当する番号の「金額」欄へ合計を転記して下さい。
- 2 「4固定資産の取得状況」欄には、1個又は1組の取得価格が10万円以上のものを記入します。