

1 各月別の収支の状況

平成 年分

		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計		
収 入	水 稻	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	0		
	野 菜													0		
														0		
	小 計	①	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	①	0	
	家事消費等	②													②	0
	雑 収 入	③													③	0
																0
小 計	④	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	④	0	
支 出	租税公課	イ													イ	0
	種 苗 費	ロ													ロ	0
	肥 料 費	二													二	0
	農 具 費	ハ													ハ	0
	農 薬 費	ト													ト	0
	諸材料費	チ													チ	0
	修 繕 費	リ													リ	0
	動力光熱費	ヌ													ヌ	0
	作業用衣料費	ル													ル	0
	農業共済掛金	ヲ													ヲ	0
	荷造運賃手数料	ワ													ワ	0
	土地改良費	カ													カ	0
	雇 人 費	⑧													⑧	0
	小作料・賃借料	⑨													⑨	0
	利子・割引料	⑫													⑫	0
																0
雑 費	ツ													ツ	0	
小 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	

2 各種目の作付状況

作付種目	面積	作付種目	面積
	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>

3 農産物の棚卸高の状況

種 目	期 首		期 末	
	数 量	金 額	数 量	金 額
	kg	円	Kg	円
合 計		⑤		⑥

4 固定資産の取得状況

名 称	取 得 年 月	取得価格
	年 月	円

◎本年中における特殊事情

(注意)

- 1 計算終了後、収支内訳書の該当する番号の「金額」欄へ合計を転記して下さい。
- 2 「4固定資産の取得状況」欄には、1個又は1組の取得価格が10万円以上のものを記入します。