

令和3年度実施
板倉町職員採用試験募集要項

一般事務職(事務)

令和4年4月採用

- 【採用職種】 一般事務職(事務)
- 【試験日】 《第一次試験》 職場適応性検査・教養試験・作文試験
期 日：令和3年7月11日(日)
場 所：板倉町役場
- 《第二次試験》 口述試験等
期 日：第一次試験合格者に通知
- 【受付期間】 令和3年6月1日(火)から6月17日(木)まで

板倉町の目指すべき
職 員 像

町民のために 経営感覚を持ち 自ら考え 行動する職員
「 現実直視 生活重視 」

板倉町では、町民目線での行政運営、地域と向き合う協働のまちづくりの推進、みんなが安心して暮らせる町を目指した迅速な対応体制の構築などの観点から、採用後は町内に居住し、長期的な視点で業務に携わり、地域活動やボランティア活動に積極的に参加する意欲を持ったかたの応募をお待ちしています。

群馬県 板倉町

1. 採用職種、採用予定人員、受験資格

採用職種	採用予定人員	受験資格
一般事務職 (事務)	若干名	平成5年4月2日以降に生まれ、学校教育法による大学(短期大学を除く)を卒業又は令和4年3月31日までに卒業見込みの人

※ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人
- イ 地方公務員法第16条に該当する人

2. 受験手続き、受付、申込先

(1) 受験手続きに必要なもの

提出書類	<ul style="list-style-type: none">・職員採用試験申込書 (役場で配布又は町ホームページからダウンロードしたもの)・大学の卒業証明書又は卒業見込証明書・大学の成績証明書 ※大学院修了(見込)の場合、大学院の各証明書も併せて提出してください
------	---

(2) 受付期間及び時間

令和3年6月1日(火)から6月17日(木)まで ※土・日曜日を除きます。
午前8時30分から午後5時15分まで

(3) 募集要項・職員採用試験申込書の配布

募集要項及び職員採用試験申込書は、上記期間に板倉町役場総務課秘書人事係で配布しています。また、板倉町ホームページからダウンロードすることができます。

▷ 郵送で職員採用試験申込書を請求する場合

郵送で職員採用試験申込書を請求する場合は、返信先を明記した返信用封筒(140円切手を貼った角2号封筒・A4サイズが入るもの)を同封し、封筒の表に「令和4年4月採用 採用試験申込書請求」と朱書きし、板倉町役場総務課秘書人事係へ請求してください。(速達での返送を希望される場合は、更に290円分の切手を貼ってください。)

- ・郵送での請求は、令和3年6月10日(木)到着分まで受け付けます。
- ・郵便事情による遅れについては一切責任を負いませんので余裕をもって請求してください。

(4) 申込先

板倉町役場 総務課 秘書人事係(板倉町役場 2階)
〒374-0192 群馬県邑楽郡板倉町大字板倉2682番地1
TEL 0276-82-1111(内線203) / 0276-82-6121(直通)

▷ 町ホームページからダウンロードした申込書を使用する場合の注意

印刷は、両面印刷、A4サイズの白色の用紙を使用し、拡大・縮小は行わないでください。表面右側の「受験票」の位置裏側に、裏面の「受験心得」を印刷してください。

▷ 郵送による申込み

郵送の場合は、封筒の表に「令和4年4月採用 採用試験申込」と朱書きし、必ず書留又は簡易書留で、受付期間内に必着するように申し込んでください。消印有効ではありません。申込書は、折らずに封入してください。

3. 試験方法、試験日時、試験会場

試験方法(職種共通)	試験日時及び試験会場
<p>◆第一次試験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場適応性検査(適性検査) ・教養試験 (大学卒業程度の筆記試験) ・作文試験 <p>※作文試験については、第一次試験に実施しますが、採点結果は第一次試験の判定には使用しません。 第二次試験の判定基準として使用します。</p>	<p>試験日時 令和3年7月11日(日)</p> <p>《受付》 午前8時30分～9時15分 《試験説明》 午前9時25分 《試験開始》 午前9時40分 《昼食休憩》 午後0時30分～1時15分 ※昼食は各自で用意してください。離室可能です。 《試験説明》 午後1時15分～1時20分 《作文試験等》 午後1時20分～【90分程度】</p> <p>試験会場 板倉町役場 〒374-0192 邑楽郡板倉町大字板倉2682番地1 TEL 0276-82-1111(代表)</p>
<p>◆第二次試験 口述試験 等</p>	<p>詳細は、第一次試験の合格者に通知します。</p>

※板倉町では、町民目線での行政運営、地域と向き合う協働のまちづくりの推進、みんなが安心して暮らせる町を目指した迅速な対応体制の構築などの観点から、採用後は町内に居住し、長期的な視点で業務に携わり、地域活動やボランティア活動に積極的に参加いただきたいと考えています。そのため、申込み時点で以下のいずれかを満たす受験生の教養試験(40点満点)の得点に2点を加点します。

- ・板倉町内に在住しているかた
- ・2親等以内の親族が板倉町内に在住しているかた

4. 合否通知

第一次試験における合否の結果は、8月中旬までに受験者あてに親展の郵送文書で通知します。電話等による合否の問い合わせにはお答えできません。

5. 給 与

(1) 初任給

板倉町職員の給与に関する条例の定めるところにより、給料の他各種手当が支給されます。

初任給は、採用時の最終学歴、年齢及び経験年数により決定しますが、標準的な現行の初任給月額は次のとおりです。

大学卒業者の初任給月額	182,200円
-------------	----------

※令和3年4月1日現在の額です。給与改定によって変わることもあります。

(2) その他の手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当などが、それぞれの基準によって支給されます。

6. 採用予定日

令和4年4月1日

7. その他

- (1) 試験当日は受験票、鉛筆(HB)数本、消しゴム、昼食を持参してください。
- (2) 受付後の提出書類はお返ししません。
- (3) 受験資格がないこと又は職員採用試験申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合には、合格を取り消すことがあります。

担当/お問い合わせ先

板倉町役場 総務課 秘書人事係

Tel : 0276-82-1111(内線203)/ 0276-82-6121(直通)

Fax : 0276-82-1300

E-Mail : k-hisyo@town.gunma-itakura.lg.jp

板倉町公式ホームページ : <http://www.town.itakura.gunma.jp>