

# 令和8年度 会計年度任用職員採用申込書

ふりがな							写真添付欄  ・申込時6か月以内 ・無帽 上半身 正面向き ・縦4cm×横3cm ・本人と確認できるもの  ※写真の裏面に氏名を記入してください。		
氏名									
生年月日	昭和・平成	年	月	日	生	年齢		満	歳
現住所									
連絡先	自宅	( )	—	携帯電話	( )	—			
緊急連絡先	氏名	電話番号			( )	—	【続柄:	】	

学歴(高校入学以降の学歴を記入し、該当するものを○で囲んでください。)

学校名	学部・学科名	所在地	在学期間	修学区分
		都道府県	年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		都道府県	年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		都道府県	年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		都道府県	年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退

職歴(アルバイト経験等を含み、最新のものから記入してください。)

勤務先	職務内容	在職期間
		年 月から 年 月まで

資格・技能 ※1

名称	取得年月日	資格・技能取扱機関
	年 月 取得 取得見込	

応募職種 ※2

【月給勤務】

一般事務補助 電話交換 公民館業務補助 文化財事務補助 海洋センター業務補助  
わたらせ自然館業務補助 学校用務員 学校図書事務員 調理員 保育士 児童厚生員  
作業員(現場作業員) 作業員(群馬の水郷管理業務) 保健師 看護師 管理栄養士 介護認定調査員

健康状態

【配慮が必要なこと】	
<input type="checkbox"/> 良好	
<input type="checkbox"/> 治療中	

志望動機

自己PR

その他(自由記入欄)

私は、地方公務員法第16条の規定に該当しておりません。  
また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名(自署してください)

※1 書き切れない場合は、別紙に記入してください(様式任意)。

※2 複数の職種を希望する場合は、「その他(自由記入欄)」に優先順位を記入してください。

※3 時給勤務の保育士を希望する場合は、勤務可能な日数及び勤務時間を「その他(自由記入欄)」に記入してください。

※4 提出された申込書は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。