

年 月 日

板倉町長 栗原 実様

申請者 住 所

社 名

氏 名

印

電話番号

業 種

板倉町小口資金融資申込書

下記のとおり、関係書類を添えて申し込みます。

借入金融機関	()			本・支店)
借入期間	年 月 日 から	年 月 日		
返済計画	借入期間 : 年 ヲ月 (据置期間: ヲ月)			
	一括・分割 (回払い)	(毎月 日:)	(円)	
		(初回・最終回:)	(円)	
借入申請額	円			
	うち運転資金	円	うち設備資金	円
資金使途	運転資金 ・ 設備資金 ・ 運転設備併用			
資金調達方法	資金総額 千円			
	本件: 千円	他借入: 千円	自己資金: 千円	その他: 千円
必要理由				
連帯保証人	住所		氏名	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生	申請者との関係	

【添付書類】

- 信用保証委託申込書及び依頼書
- 決算書等 (新規申込みの場合は2期分)
法人の場合: 決算書、勘定科目明細書
個人で青色申告の場合: 確定申告書、青色申告決算書
個人で白色申告の場合: 確定申告書、収支内訳書
- 試算表 (法人で決算時期が申請時期より6か月以上前の場合)
- 許・認可を要する業種については、許・認可証の写し
- 法人の場合は商業登記簿謄本
- 保証人が町外に居住している場合は、資産評価証明書
- 見積書、カタログ等 (建物を除く設備の場合)
- 見積書、図面 (平面図・立面図・配置図) 及び建築確認書の写し (建築確認が必要となる建物の場合)
- 借地・借家の場合は所有者の承諾書又はそれに代わる書類
- 町税及び県税の納税証明書
- 誓約書および役員等名簿

※ (1) は原本と写し1部、(2) ~ (10) は各2部を添付してください。

※ (1) の原本と(2) ~ (10) の各1部は、群馬県信用保証協会へ提出するものです。

※ (11) は、お申込みいただいた金融機関にて保管いたします。