

年 月 日

板倉町長 あて

申請者	住 所
	社 名
	氏 名 印
	電話番号
	業 種

板倉町小口資金融資申込書

下記のとおり、関係書類を添えて申し込みます。

借入金融機関	(本・支店)			
借入期間	年 月 日 から 年 月 日			
返済計画	借入期間： 年 ヲ月 (据置期間： ヲ月)			
	一括 ・ 分割 (回払い)		(毎月 日： 円)	
			(初回 ・ 最終回： 円)	
借入申請額	円			
	うち運転資金 円		うち設備資金 円	
資金使途	運転資金 ・ 設備資金 ・ 運転設備併用			
資金調達方法	資金総額 千円			
	本件： 千円	他借入： 千円	自己資金： 千円	その他： 千円
必要理由				
連帯保証人	住所		氏名	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生	申請者との関係	

- 【添付書類】
- (1) 信用保証委託申込書及び依頼書
 - (2) 決算書等（新規申込みの場合は2期分）
法人の場合：決算書、勘定科目明細書
個人で青色申告の場合：確定申告書、青色申告決算書
個人で白色申告の場合：確定申告書、収支内訳書
 - (3) 試算表（法人で決算時期が申請時期より6ヵ月以上前の場合）
 - (4) 許・認可を要する業種については、許・認可証の写し
 - (5) 法人の場合は商業登記簿謄本
 - (6) 保証人が町外に居住している場合は、資産評価証明書
 - (7) 見積書、カタログ等（建物を除く設備の場合）
 - (8) 見積書、図面（平面図・立面図・配置図）及び建築確認書の写し（建築確認が必要となる建物の場合）
 - (9) 借地・借家の場合は所有者の承諾書又はそれに代わる書類
 - (10) 町税及び県税の納税証明書
 - (11) 誓約書および役員等名簿
- ※ (1) は原本と写し1部、(2)～(10) は各2部を添付してください。
※ (1) の原本と(2)～(10) の各1部は、群馬県信用保証協会へ提出するものです。
※ (11) は、お申込みいただいた金融機関にて保管いたします。